

VII/201/2015.

## A J Á N L A T K É R É S

**Tisztelt Ajánlattevő!**

Tiszaújváros Város Önkormányzata (3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

**Beszerzés megnevezése:**

*„Tiszaújváros belterületén a 2015. évben megvalósuló, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban megjelölt közterületek rekonstrukciós felújítási, beruházási munkáinak műszaki ellenőri feladatai”*

**1. Az ajánlatkérő neve, címe:**

Tiszaújváros Város Önkormányzata  
3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.  
Tel.: 49/548-000  
Fax: 49/548-001

**További információk a következő címen szerezhetők be:**

Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal  
Cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., II. emelet, 226. szoba  
Kapcsolattartó: Vismeg Monika csoportvezető  
Tel.: 49/548-037; 70/383-2493  
Fax: 49/548-001  
E-mail cím: [vismegm@tujvaros.hu](mailto:vismegm@tujvaros.hu)  
Jászovicsné Makrai Mária városfejlesztési munkatárs  
Tel.: 49/548-036  
E-mail cím: [jaszovicsne@tujvaros.hu](mailto:jaszovicsne@tujvaros.hu)

**2. Az ajánlatkérés tárgya:**

**Megbízási feladat:**

Tiszaújváros belterületén a 2015. évben megvalósuló, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban megjelölt közterületek rekonstrukciós felújítási,

beruházási munkáinak műszaki ellenőri feladatai **havi fix összegű átalánydíjas** megbízási szerződés keretében.

**A közbeszerzés tervezett 2015. évi kivitelezési munkái (nem teljes körű):**

- Bajcsy-Zsilinszky út járdaépítés és útfelújítás
- összekötő járdaszakaszok felújítása
- Bartók Béla út járda, parkoló burkolat felújítás, új parkoló kialakítás
- járda építés
- út-járda kapcsolatok akadálymentesítése

**és a többi közbeszerzési eljárásban kiírásra kerülő felújítási munkák.**

**3. Műszaki ellenőri feladat meghatározása:**

**Teendők a kivitelezés megkezdése előtt:**

A közbeszerzési törvény alapján kiírt közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlattevők által feltett műszaki irányú kérdésekre válaszadás a kérdések beérkezését követő két napon belül. Ajánlatok műszaki szempontból történő felülvizsgálata, a benyújtott tétel költségvetések felülvizsgálata és összevetése a kiírással. A közbeszerzési eljárás során tartott tárgyalásokon, közbeszerzési bírálóbizottság ülésein való részvétel és a döntés meghozatalának műszaki szempontból történő segítése.

**Teendők a kivitelezési időszak alatt:**

Az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartásának elősegítése és ellenőrzése.

**Munkaterület átadási eljárás:**

- A munkaterület átadási eljárásra az érintettek meghívása.
- Az elektronikus építési napló készenlétbe helyezése.
- A munkaterület átadása, szükség esetén elektronikus építési naplóban.

**Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása, igény szerinti alkalommal történő műszaki ellenőrzés, de minimum kétszer egy héten.**

**Feladatok:**

- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 43. § (1) bekezdés c)-d) és g) pontjában meghatározottak.

*Az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének helyszíni ellenőrzése a kivitelezés ütemezésének megfelelő gyakorisággal, a jogerős építési (létesítési) engedély, és a kivitelezési dokumentáció alapján minimum kétszer egy héten.*

- Az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.
- A kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése minden helyszínen, ahol munka folyik, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, az építési naplóba történő beírással.

- Az építési és a felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése.
- A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
- Az átadás-átvételi és a használatbavételi, forgalomba helyezési eljárásban való részvétel.
- Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
- Határidők és részhatáridők betartásának ellenőrzése, melynek alapja a korábban elkészített és a Megbízó által elfogadott ütemterv.
- Szükség esetén az ütemterv aktualizálásának elkészítése, illetve elkészíttetése.
- A beépített anyagok, késztermékek és berendezések teljesítményigazolása meglétének ellenőrzése.
- Együttműködés a Megbízóval, Tervezővel, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Kivitelezővel szemben, a Megbízó érdekében.

#### **Kivitelezői elszámolás ellenőrzése:**

- Teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza:
  - a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
  - a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget.

#### **A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:**

- A kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.
- A megvalósulási dokumentáció műszaki ellenőri minősítése.
- A teljesítményigazolások ellenőrzése.

#### **Teendők a kivitelezés befejezése után:**

- Közreműködés az üzembe helyezési, használatbavételi eljárásban.
- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.

#### **Teendők a garanciális időszak alatt:**

- A befejezés után a garanciális időszak alatt feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása.

#### **Alapvető kötelezettség a fent leírt munkálatok teljes ideje alatt:**

- A szerződésben rögzített hatáskörrel és felelősséggel végzi a feladatát, gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit a beruházásokkal kapcsolatosan.
- Képviseli a Megbízót harmadik féllel szemben, a feladat lebonyolítása alatt.
- Általános kötelezettsége, hogy a beruházás előkészítésének és megvalósításának szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó érdekeinek képviselőjét legjobban szolgálja. Ennek érdekében köteles a beruházást műszakilag kifogástalanul és költségeiben a leggazdaságosabban megvalósíttatni.
- Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, hogy a beruházás a tervezett, illetve szerződésekben foglalt határidőre, a meghatározott költségkereten belül valósuljon meg.

**4. A teljesítés időtartama: 2015. április 1. - 2015. december 31.**

**5. A teljesítés helye:** Tiszaújváros város közigazgatási területe

**6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás alapján a havonta kiállított számla ellenében a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított **15** napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

**7. Ajánlatként benyújtandó dokumentumok:**

- min. 3 referenciaigazolás, melyből legalább kettő Kbt. hatálya alá tartozó munkák műszaki ellenőrzéséről szóló igazolás,
- szakmai önéletrajz,
- műszaki ellenőrzésre jogosító okirat másolata,
- 2 db az ajánlatkérés mellékleteként csatolt nyilatkozat.

**8. Kizáró okok:**

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

- a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- akinek az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához elírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el,
- akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette,
- aki a kizáró okokkal kapcsolatban hamisan nyilatkozott.

A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

## **9. Az ajánlattételi határidő:**

2015. március 12. 10.00 óra

## **10. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:**

Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal

3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., II. emelet, 226. szoba

Vismeg Monika csoportvezető

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 8 és 16 óra között, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának napján 8 és 10 óra között adható le.

Az ajánlatot minden számozott oldalán cégszerűen aláírva zárt borítékban, 1 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

***„Tiszaújváros belterületén a 2015. évben megvalósuló, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban megjelölt közterületek rekonstrukciós felújítási, beruházási munkáinak műszaki ellenőri feladatai”***

- **Az ajánlattételi határidő előtt (2015. március 12. 10.00 óra) nem bontható fel!**
- **az ajánlattevő nevét és székhelyét,**
- **„Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó”.**

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

Eredménytelen a pályázat, amennyiben pályázó:

- az ajánlattételi határidő után nyújtotta be az ajánlatát,
- nem felel meg a felhívásban foglalt feltételeknek,
- nem csatolta az ajánlatkérési felhívás 7. pontjában felsoroltakat.

## **11. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:**

Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal

3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. II. emelet, 226. szoba, Vismeg Monika csoportvezetőnél

Dátum: 2015. március 12. 10.00 óra

## **12. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:**

2015. március 17.

### **13. Az ajánlatok kiértékelésének szempontjai:**

Értékelési szempont: **Az összességében legkedvezőbb ajánlat.**

Bírálati szempontok:

- **ajánlati ár**
- **referenciák.**

### **14. Szerződéskötés időpontja:**

2015. március 25.

### **15. Különleges előírások:**

Nincs különleges előírás.

### **16. Hiánypótlás biztosítása:**

Nem biztosított.

### **17. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje:**

2015. március 11. 10.00 óra

### **18. Egyéb információk:**

18.1. Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul neve, székhelye, ajánlati ára és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

18.2. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkori költségvetése alapján Tiszaújváros Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan visszerthes szerződésének (kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 250 E Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak abban az esetben kerülhet sor, ha a másik fél nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn tartozása és hozzájárul ahhoz, hogy a szerződés egy pontjában rögzítésre kerüljön az alábbi feltétel:

„A ... (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/ intézménye/ gazdasági társasága ( a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valódiságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt

a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének az önkormányzat adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához”.

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg a jelen ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon, amely majd a megkötendő szerződés részét fogja képezni.

18.3. Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű átalányárként kell meghatározni, amely – figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződés szerű teljesítéshez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költséget és mindennemű egyéb kiadást.

18.4. Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát. Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2015. február 27.

Tisztelettel:

  
\_\_\_\_\_  
**Bráz György**  
**Polgármester**

Mellékletek:

1. Nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. Tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat

## NYILATKOZAT

.....számú ..... szerződéshez

Alulírott .....

a .....(szerződő fél neve, címe,  
adószáma)

képviselője nyilatkozom, hogy

### **Tiszaújváros Város Önkormányzata**

- **adóhatóságánál** (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.),
- **Polgármesteri Hivatalánál** (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.),

### **intézményeinél, azaz**

- a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.)  
és a

gazdaságilag hozzá tartozó intézményeknél:

- Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.),
- Napközi Otthonos Óvoda (3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.),  
Munkácsy M. út 13.),
- Derkovits Kulturális Központ (3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 2.),
- Tiszaújváros Városi Rendelőintézetnél (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 11-13.),

### **önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságainál, azaz**

- TiszaSzolg 2004 Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/a.),
- Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/a.),
- Tisza Média Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Szent István út 16.)
- Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Teleki Blanka út 6.)

lejárt határidejű tartozásom nem áll fenn.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt nyilatkozat a valóságnak megfelel.

Dátum: 2014. ....

.....  
szerződő fél képviselője



**NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK HATÁLYA ALÁ  
NEM TARTOZÁSRÓL**

Alulírott ..... mint a ..... (a továbbiakban: Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok.

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet<sup>1</sup>, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához elírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el,
- k) akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette,
- l) aki a kizáró okokkal kapcsolatban valótlanul nyilatkozott.

Kelt:....., 20.....

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Gazdálkodó szervezet alatt a Ptk. 685. § e) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.