



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**  
**3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.**

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)  
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

49  
Tisza-  
újváros

Ikt.sz.: 2304/2015.

## A J Á N L A T K É R É S

### **Tisztelt Ajánlattevő!**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.) a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Beszerzés megnevezése:  
**4 db nyomtató beszerzés**

### **1. Az ajánlatkérő neve, címe:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.  
Tel.: 49/548-190  
Fax: 49/340-141

### **További információk a következő címen szerezhetők be:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
cím: 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.  
Kapcsolattartó: Gyárfásné Szikszai Szilvia  
Tel.: 49/548-380  
Fax: 49/340-141  
E-mail cím: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)

### **2. Az ajánlatkérés tárgya:**

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ számára 4 db nyomtató beszerzése

### **3. A megkötendő szerződés meghatározása:**

Szállítási szerződés 4 db nyomtató beszerzése tárgyában.

### **4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A teljesítés kezdési és befejezési időpontja: 2015. szeptember 29. – 2015. október 20.

## **5. A teljesítés helye, természetbeni helye:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.

## **6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

## **7. Kizáró okok:**

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el.
- k) akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette,
- l) aki a kizáró okokkal kapcsolatban valótlanul nyilatkozott.

### A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

## **8. Az ajánlattételi határidő:**

2015. szeptember hó 29. nap. 11:00 óra

## **9. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., I. emelet 52. ajtó titkárnői iroda  
Mérköyné Zömbik Szilviánál.

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 8.00 és 14.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8.00 és 11.00 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 2 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

- „**4 db nyomtató berendezés beszerzése**”  
*Az ajánlattételi határidő előtt (2015. szeptember 29., 11:00 óráig) nem bontható fel!*
- az ajánlattevő nevét és székhelyét,
- „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzethez továbbítandó”.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig megtörténik. A postai küldemények elírásából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

#### **10. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., I. emelet 52. ajtó, intézményvezetői iroda  
Poropaticz Péter intézményvezetőnél  
Dátum: 2015. szeptember hó 29. nap. 11:00 óra

#### **11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:**

2015. szeptember hó 29. nap

#### **12. Szerződéskötés időpontja:**

2015. október hó 01. nap

#### **13. Műszaki tartalom:**

**Szállítási határidő: 2015. október 20.**

**1 db HP LaserJet, színes, hálózatra köthető nyomtató; nyomtatás, másolás, szkennelés funkcióval, automatikus kétoldalas nyomtatással.**

**1 db HP LaserJet, fekete-fehér nyomtató; nyomtatás, másolás, szkennelés funkcióval, automatikus kétoldalas nyomtatással.**

**2 db HP LaserJet, fekete-fehér, hálózatra köthető nyomtató; nyomtatás, másolás, szkennelés funkcióval, kétoldalas kézi lapnyomtatással.**

**Csatlakozások: USB port 2.0, valamint hálózati csatlakozó**

A nyomtatót a telephelyre leszállítani és beállítani.

#### **14. Különleges előírások:**

Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott munkatársakért.

**Garanciális idő: minimum 1 év.**

#### **15. Hiánypótlás lehetősége: nem biztosított**

#### **16. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje: 2015. szeptember hó 25. napja 09:00 óra**

Az Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre vonatkozó válaszát egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküldi e-mailben, valamint Tiszaújváros honlapján is közzéteszi.

#### **17. Egyéb információk:**

17.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul neve, székhelye, ajánlati ára és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

17.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor költségvetése alapján Tiszaújváros Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan visszterhes szerződésének ( kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 250 E Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat melléklete szerinti nyilatkozat.
- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:

„A ... (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/ intézménye/ gazdasági társasága ( a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valódiságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás az önkormányzat adóhatósága, Polgármesteri Hivatal, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.”

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek jelen ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon kell nyilatkoznia, amely majd a megkötendő szerződés részét fogja képezni.

17.3 Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű átalányárként kell meghatározni, amely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződés szerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást (szállítási, csomagolási, kirakodási költségeket).

17.4 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát. Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség.

17.5 Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelemszerűen tegyék meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2015. év szeptember hó 18. nap

Tisztelettel.



**Poropatic Péter**  
intézményvezető

Melléletek:

1. nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat