



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**  
**3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.**

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)  
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

48  
Tisza-  
újváros

Ikt.sz.: 849/2014.

## A J Á N L A T K É R É S

### Tisztelt Ajánlattevő!

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.) a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

### Beszerzés megnevezése:

**Fénymásolópapír beszerzése**

#### 1. Az ajánlatkérő neve, címe:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.  
Telefon: 49/548-190  
Fax: 49/340-141

#### További információk a következő címen szerezhetők be:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.  
Kapcsolattartó: Török Gáborné  
Telefon: 49/548-190  
Fax: 49/340-141  
E-mail cím: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)

#### 2. Az ajánlatkérés tárgya:

Irodaszer és fénymásolópapír beszerzése  
A műszaki/szakmai dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:  
A 3. számú melléklet tartalmazza, mely az ajánlatkérés részét képezi, annak elválaszthatatlan része.

#### 3. A megkötendő szerződés meghatározása:

Szállítási szerződés fénymásolópapír beszerzése tárgyában.

#### 4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés kezdési és befejezési időpontja: 2014. április 02. – 2014. december 31.

**5. A teljesítés helye, természetbeni helye:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.

**6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

**7. Kizáró okok:**

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személyi, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

a./ a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs).

b./ az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,

c./ az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

d./ egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,

e./ akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,

f./ aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,

g./ akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,

h./ aki nem szerepel a cégjegyzékben,

i./ aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,

j./ aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el.

**8. Ajánlattételi határidő:**

2014. március 31.

**9. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3. I. emelet/52. számú iroda  
Mérköyné Zömbik Szilviánál

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 08.00 – 14.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 08.00 - 12.00 között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, két eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

„Fénymásolópapír beszerzése”

Az ajánlattételi határidő előtt (2014. március 31., 12.00 óráig) *nem bontható fel!*

Az ajánlattevő nevét, székhelyét,

„Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzethez továbbítandó!”

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

**10. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3. I. emelet/52. számú iroda  
Poropatich Péter intézményvezetőnél  
Dátum: 2014. március 31., 12.00 óra

**11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:**

2014. március 31.

**12. Szerződéskötés időpontja:**

2014. április 02.

**13. Műszaki tartalom:**

A 3. számú melléklet szerint I. osztályú minőségben. A melléklet az éves rendelési mennyiséget tartalmazza, mely  $\pm 20\%$  eltérést tartalmazhat.

A rendelések külön megrendelő alapján, igénylés szerinti szállítással.

Az ár minden költséget tartalmazzon (a szállítási, csomagolási, rakodási költségeket; a fénymásolópapír a telephelyen belül történő bepakolási költségét).

**14. Különleges előírások:**

Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott munkatársakért.

**15. Hiánypótlás lehetősége: *nem biztosított!***

**16. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje: 2014. március 27., 10.00 óra.**

Az ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre vonatkozó válaszát egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküldi e-mailben, valamint Tiszaújváros honlapján is közzéteszi.

**17. Egyéb információk:**

**17.1** Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul nevének, székhelyének, ajánlati árának és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalát.

**17.2** Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2014. (II.27.) Ökth. 35. a-b./ pontja alapján Tiszaújváros



Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan visszerthes szerződésének (kivéve a Közbeszerzési Törvény szerint, valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége bruttó 250 eFt összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor.

Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat melléklete szerinti nyilatkozat.

- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:

„A ..... (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/intézménye/gazdasági társasága (a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valóságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének az Önkormányzat Adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé a legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.”

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

**17.3** Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű átalányárként kell meghatároznia, amely – figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződésszerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást.

**17.4** Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**17.5** Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelemszerűen tegyék meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2014. március 19.

Üdvözlettel:

  
Poropáti Péter  
intézményvezető



Mellékletek:

1. Nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. Tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat
3. Fénymásolópapír

### FÉNYMÁSOLÓPAPÍR BESZERZÉS

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár	Bruttó egységár	Nettó ár	Bruttó ár
Fénymásoló papír A/4 fehér 80 g/m <sup>2</sup> , 500 db/csomag	csomag	400				
Fénymásoló papír A/3 fehér 80 g/m <sup>2</sup> , 500 db/csomag 297x420 mm	csomag	10				
Színes fénymásoló papír A/4 pasztell 5 színű, 100 db/csomag	csomag	5				
Színes fénymásoló papír A/4 intenzív 5 színű, 100 db/csomag	csomag	5				
<b>Összesen:</b>					<b>0</b>	<b>0</b>