



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.**

Tel.: 49/544-560 Fax: 49/544-571 E-mail: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)  
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.: 772/2013.



## A J Á N L A T K É R É S

### **Tisztelt Ajánlattevő!**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.) a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Beszerzés megnevezése:

*Fénymásolópapír beszerzése*

### **1. Az ajánlatkérő neve, címe:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.

Tel.: 49/544-560

Fax: 49/544-571

### **További információk a következő címen szerezhetők be:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
cím: 3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.

Kapcsolattartó: Gyárfásné Szikszai Szilvia

Tel.: 49/548-380

Fax: 49/544-571

E-mail cím: [human@tujvaros.hu](mailto:human@tujvaros.hu)

### **2. Az ajánlatkérés tárgya:**

Irodaszer és fénymásolópapír beszerzése

### **A műszaki/szakmai dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:**

Az 3. sz. melléklet tartalmazza, mely az ajánlatkérés részét képezi, annak elválaszthatatlan része.

### **3. A megkötendő szerződés meghatározása:**

Szállítási szerződés fénymásolópapír beszerzése tárgyában.

#### **4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A teljesítés kezdési és befejezési időpontja: 2013. március 28. – 2013. december 31.

#### **5. A teljesítés helye, természetbeni helye:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.

#### **6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

#### **7. Kizáró okok:**

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el.

#### **A megkövetelt igazolási mód:**

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

#### **8. Az ajánlattételi határidő:**

2013. március hó 26. nap. 11.00 óra

#### 14. Különleges előírások:

Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott munkatársakért.

#### 15. Hiánypótlás lehetősége: *nem biztosított*

#### 16. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje: 2013. március hó 21. napja 10.00 óra

Az Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre vonatkozó válaszát egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküldi e-mailben, valamint Tiszaújváros honlapján is közzéteszi.

#### 17. Egyéb információk:

17.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul neve, székhelye, ajánlati ára és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

17.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének IX/215/2013. 30./Ökth. 12.a./ pontja alapján Tiszaújváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan visszerthes szerződésének ( kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 250 E Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat melléklete szerinti nyilatkozat
- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:  
„A ... (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/ intézménye/ gazdasági társasága ( a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valóságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének Tiszaújváros Önkormányzata adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

17.3 Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű átalányárként kell meghatároznia, amely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szer-

## **9. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34., titkárnői szoba  
Mérköyné Zömbik Szilviánál.

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 8.00 és 14.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8.00 és 11.00 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 2 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

- **„Fénymásolópapír beszerzése”**  
*Az ajánlattételi határidő előtt (2013. március 26., 12.00 óráig) nem bontható fel!*
- az ajánlattevő nevét és székhelyét,
- „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó”.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

## **10. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:**

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ  
3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34., intézményvezetői szoba  
Poropaticch Péter intézményvezetőnél  
Dátum: 2013. március hó 26. nap. 12.00 óra

## **11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:**

2013. március hó 26. nap

## **12. Szerződéskötés időpontja:**

2013. március hó 28. nap

## **13. Műszaki tartalom:**

*A 3. sz. melléklet szerint I. osztályú minőségben. A melléklet az éves rendelési mennyiséget tartalmazza, mely  $\pm 20\%$  eltérést tartalmazhat.*

*A rendelések külön megrendelő alapján, igénylés szerinti szállítással.*

*Az ár minden költséget tartalmazzon (a szállítási, csomagolási, rakodási költségeket; a fénymásolópapír a telephelyen belül történő bepakolási költségét).*

zódésszerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást.

17.4 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát.

17.5 Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelemszerűen tegyék meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2013. év március hó 13. nap

Tisztelettel:



Mellékletek:

1. nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat
3. fénymásolópapír



### FÉNYMÁSOLÓPAPÍR BESZERZÉS

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár	Bruttó egységár	Nettó ár	Bruttó ár
Fénymásoló papír A/4 fehér 80 g/m <sup>2</sup> , 500 db/csomag	csomag	400				
Fénymásoló papír A/3 fehér 80 g/m <sup>2</sup> , 500 db/csomag 297x420 mm	csomag	10				
Színes fénymásoló papír A/4 pasztell 5 színű	csomag	3				
Színes fénymásoló papír A/4 intenzív 5 színű	csomag	3				
<b>Összesen:</b>					<b>0</b>	<b>0</b>

