

II/317/2012.

A J Á N L A T K É R É S

Tisztelt Ajánlattevő!

Tiszaújváros Önkormányzata (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7., a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Beszerzés megnevezése:

Számítástechnikai eszközök beszerzése a Polgármesteri Hivatal részére.

1. Az ajánlatkérő neve, címe:

Tiszaújváros Önkormányzata
3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.
Tel.: 49/548 000
Fax: 49/548 001

További információk a következő címen szerezhetők be:

Tiszaújváros Önkormányzata
cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.
Kapcsolattartó: Kiss Csaba informatikai munkatárs
Tel.: 49/548 055
Fax: 49/548 053
E-mail cím: kisscsaba@tujvaros.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Asztali munkaállomások, laptopok, hálózati archiváló rendszer (NAS alapú), HDD-k, operációs rendszerek és irodai programcsomagok beszerzése.

A műszaki/szakmai dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:

A műszaki dokumentáció jelen ajánlatkéréshez nem tartozik, az ajánlatkérésben a berendezés típusa, műszaki paramétereit, egységeinek darabszámait, továbbá az ajánlattevő által kitöltendő nyilatkozatok szerepelnek.

3. A megkötendő szerződés meghatározása:

Szállítási szerződés hardver eszközök beszerzése tárgyában.

4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés kezdési és befejezési időpontja: 2012. április 10. – 2012. április 27.

Az ajánlatkérő a teljesítési határidőhöz képest előteljesítést elfogad.

5. A teljesítés helye, természetbeni helye:

982/16 hrsz.

3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. szám

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

7. Kizáró okok:

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el.

A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

8. Az ajánlattételi határidő:

2012. április hó 6. nap 12:00 óra

9. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

Tiszaújváros Polgármesteri Hivatala

3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., II. emelet, 211. szoba
Kiss Csaba informatikai munkatárs.

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 8 és 16 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8 és 12 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 2 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

- „**Számítástechnikai eszközök beszerzése a Polgármesteri Hivatal részére.**”
Az ajánlattételi határidő előtt (2012. április hó 6. nap 12:00 óra) nem bontható fel!
- az ajánlattevő nevét és székhelyét,
- „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó”.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

10. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Tiszaújváros Polgármesteri Hivatala

3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., 211. szoba, Kiss Csaba informatikai munkatársnál

Dátum: 2012. április hó 6 nap 12:00 óra

11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:

2012. április hó 6. nap

12. Szerződéskötés időpontja:

2012. április hó 10. nap

13. Műszaki tartalom:

HP Pro 3400 MT (LH121EA) munkaállomás Intel® Core™ i3-2120 processzor (3,30 GHz, 3 MB gyorsítótár, 2 mag) Intel® H61 Express, 4 GB 1333 MHz DDR3 SDRAM, 500 GB 7200 f/p SATA 3.0 Gbit/s, SATA SuperMulti DVD-író, Integrált Intel HD Graphics vezérlő, Realtek ALC656, Realtek RTL8171E Gigabit Ethernet vezérlő	11 db
Acer Aspire X3990 munkaállomás Intel Ci5-2320 (3.0GHz, 6MB cache, Turbo Boost), Intel H61 Chipset, 1x4GB Memória, 500GB, DVD-SuperMulti, Intel HD Graphics, Wi-Fi, Gigabit LAN, USB keyb & mouse, card reader, 3+6 USB2.0, VGA port, HDMI, 220W power supply,	3 db

MSI N440GT-MD1GD3/LP nVidia 1GB DDR3 128bit low profile PCI-E videokártya ACER Aspire X3990 munkaállomáshoz	3 db
Acer AS5755G 15.6" LED CB Frameless / Core i5 2430M (2.4GHz, 3MB cache, Turbo, HyperThreading) / Nvidia GT540 1GB DDR3 / 1x4GB DDR3 / 1x750GB / DVD-SuperMulti / 802.11bgn / 6 cell battery (2.2) / 1.3MP HD CrystalEye / BT3.0 / fekete / <i>Windows 7 Premium HU 64bit</i> / 1 év PNR garancia.	5 db
Synology diskstation DS1812+ NAS	1 db
WD30EZR 3 TB HDD	8 db
WINDOWS 7 Professional x64 HU a munkaállomásokra	14 db
MS Office 2010 Home & Business HU munkaállomásokra, laptopokra	17 db
MS Office 2010 Pro HUN 1USER PKC	2 db

A táblázatban található darabszámok tájékoztató jellegűek, az egyedi ár függvényében kerül meghatározásra a végleges szállítási mennyiség.

14. Különleges előírások:

A HP munkaállomásokra 1 év, az ACER munkaállomásokra 1 év, a ACER laptopokra 1 év, a WD HDD-kre 2 év, a SYNOLOGY NAS-ra 3 év, a videokártyákra 3 év garanciát kell vállalnia a szállítónak ajánlatában.

15. Hiánypótlás lehetősége:

Nem biztosított.

16. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje: 2012. április hó 3. 12:00 óra.

Az Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre vonatkozó válaszát egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküldi.

17. Egyéb információk:

17.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul nevének, székhelyének, ajánlati árához és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

17.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének XI/198/2012. 23/Ökth. 12.a-b./ pontja alapján Tiszaújváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan visszerthes szerződésének (kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 250 E Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat melléklete szerinti nyilatkozat
- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:

„A ... (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/ intézménye/ gazdasági társasága (a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valóságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének Tiszaújváros Önkormányzata adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

17.3 Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű átalányárként kell meghatároznia, amely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződés szerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást.

17.4 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát.

17.5 Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelemszerűen tegyék meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2012. év március hó 28. nap

Tisztelettel:



a szervezet képviselője

Mellékletek:

1. nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat