

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Ajánlattevő!

A **Városi Intézményellátó Szervezet** 3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28., (a továbbiakban: **ajánlatkérő**) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Beszerzés megnevezése:

„A VISZ üzemeltetésében lévő Eötvös József Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Rózsa út 10. szám alatti szakképző iskolai épülete takarítási munkáinak komplex ellátása.”

1. Az ajánlatkérő neve, címe:

Városi Intézményellátó Szervezet
3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28.
Tel.: 49/548-300
Fax: 49/340-871

További információk a következő címen szerezhetők be:

Városi Intézményellátó Szervezet
cím: 3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28.
Kapcsolattartó: Dombiné Erdélyi Judit
Tel.: 49/548-300
Fax: 49/340-871
E-mail cím: visz@tujvaros.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

„A VISZ üzemeltetésében lévő Eötvös József Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Rózsa út 10. szám alatti szakképző iskolai épülete takarítási munkáinak komplex ellátása.”

A műszaki/szakmai dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:

Műszaki/szakmai dokumentáció jelen beszerzés során nem készült. Az ajánlatkérés tárgyát képező takarítási munkák komplex ellátására vonatkozó műszaki tartalmat az ajánlatkérés 17. pontja tartalmazza.

3. A megkötendő szerződés meghatározása:

Vállalkozási szerződés: „A VISZ üzemeltetésében lévő Eötvös József Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Rózsa út 10. szám alatti szakképző iskolai épülete takarítási munkáinak komplex ellátása.” tárgyában.

4. A szerződés időtartama:

A szerződés időtartama: 2011. szeptember 01. – 2012. június 30.

5. A teljesítés helye, természetbeni helye:

3580 Tiszaújváros, Rózsa út 10.

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő havonta, a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

7. Kizáró okok:

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el.

A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

8. Alkalmassági követelmények:

1. Ajánlattevő csatolja az előző két lezárt üzleti évre (2009., 2010. év) vonatkozóan a jelen beszerzés tárgya szerinti (takarítási munkák ellátása) tevékenységből származó nettó árbevételéről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatát, évenkénti bontásban (a 4. számú melléklet szerinti tartalommal).

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a vizsgált időszakban (2009., 2010.) nem rendelkezik évente, összesen legalább nettó 500.000 Ft, a jelen beszerzés tárgya szerinti (takarítási munkák ellátása) tevékenységből származó árbevétellel.

2. Ajánlattevő ismertesse az előző két év (2009., 2010. év) legjelentősebb, a jelen beszerzés tárgyának megfelelő (takarítási munkák ellátása) referenciáit, évenkénti bontásban. A nyilatkozat tartalmazza legalább a szerződést kötő másik fél (Megrendelő) nevét, székhelyét, a szerződés tárgyát, a teljesítés helyét és idejét/időszakát, a kapott ellenszolgáltatás nettó összegét, a referenciát megerősíteni tudó személy nevét, beosztását és elérhetőségét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A nyilatkozathoz kérjük használják az 5. számú mellékletet. A nyilatkozatban foglaltak alátámasztására az ajánlattal együtt csatolandó a szerződést kötő másik fél (Megrendelő) által, a benyújtandó nyilatkozatra előírt adattartalommal kiadott, cégszerűen aláírt referenciaigazolás is, egyszerű másolatban.

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a vizsgált időszakban (2009., 2010. év) nem rendelkezik évenként, összesen legalább nettó 500.000 Ft értékű, a szerződést kötő másik fél (Megrendelő) által igazolt, a jelen beszerzés tárgyának megfelelő (takarítási munkák ellátása) pozitív tartalmú referenciával.

9. Az ajánlathoz csatolandó továbbá:

- Az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozói igazolvány, egyszerű másolatban;
- Rövid cégismertető (legalább 1 oldal terjedelmű);
- Szakmai ajánlat, amelynek tartalmaznia kell, hogy az Ajánlattevő a beszerzés tárgya szerinti feladatok ellátását milyen személyi, tárgyi és technikai feltételekkel kívánja megvalósítani.

10. Az ajánlattételi határidő:

2011. augusztus hó 25. nap. 10:00 óra

Ajánlatkérő a teljesítési hely megtekintése céljából **bejárást tart 2011. augusztus 23. napján 10:00 – 11:00 óra között**, melyen az ajánlattevők kizárólag előzetes bejelentkezés alapján vehetnek részt. Az intézmény működésének megzavarása nélküli bejárás megszervezése érdekében kérjük, hogy a cégszerűen aláírt bejelentkezéseket - az eljárás tárgyának megjelölésével, ajánlattevő neve, székhelye, a bejáráson résztvevő képviselő neve, beosztása feltüntetésével – szíveskedjenek legkésőbb 2011. augusztus 23-án 09:00 óráig e-mailen/faxon/levélben eljuttatni a kapcsolattartóhoz. Ajánlattevők a

helyszínen kérdéseket nem tehetnek fel, azokat kérjük a kiegészítő tájékoztatás kérésre vonatkozó szabályok betartásával írásban feltenni.

11. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

Városi Intézményellátó Szervezet

3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28., 19. szoba

Dombiné Erdélyi Juditnál

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon H – CS: 8:00 és 16:00 óra, P: 8:00 és 13:30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00 és 10:00 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

- *„A VISZ üzemeltetésében lévő Eötvös József Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Rózsa út 10. szám alatti szakképző iskolai épülete takarítási munkáinak komplex ellátása.”*
- *Az ajánlattételi határidő előtt (2011. augusztus hó 25. nap. 10:00 óra) nem bontható fel!*
- *az ajánlattevő nevét és székhelyét*

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

12. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Városi Intézményellátó Szervezet

3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28. Tárgyaló

Dátum: 2011. augusztus hó 25. nap. 10:00 óra

13. A tárgyalás megtartásának helye, ideje:

Városi Intézményellátó Szervezet

3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28. Tárgyaló

Ideje: 2011. augusztus hó 30. nap. 9:00 óra

14. Az ajánlatok elbírálása:

Ajánlatkérő jelen beszerzés során tárgyalást tart, melynek célja, hogy Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőket egymás ajánlati árának ismeretében versenyeztesse meg egymással.

Ajánlatkérő tárgyalást kizárólag a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel folytat. **A tárgyalás arra irányul, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevő ajánlattevővel köthessen szerződést.**

A tárgyaláson Ajánlattevő nevében az a személy vehet részt, aki jogosult Ajánlattevő képviseletében jognyilatkozatot tenni, és e jogosultságát a tárgyalás kezdetekor hitelt érdemlő módon igazolja. A tárgyaláson az Ajánlattevőt képviselő személy képviseleti jogosultságát okirattal (meghatalmazás, cégkivonat, stb.) köteles igazolni, ennek hiányában az Ajánlattevő nevében a tárgyaláson ajánlatot nem tehet.

A tárgyalás lefolytatásának menete:

Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel egyszerre tárgyal. Ajánlatkérő a tárgyalás megnyitását követően megvizsgálja a képviseleti jogosultságokat. Ajánlatkérő ezt követően ismerteti a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők nevét, székhelyét, és az ajánlatukhoz csatolt ajánlati lapon megajánlott nettó,- Ft/nap ajánlati árat, majd felkéri az Ajánlattevők képviselőit, hogy a többi ajánlattevő ajánlati árának ismeretében tegyenek ismételt ajánlatot a beszerzés tárgya szerinti feladatok ellátására. Ajánlattevők végső ajánlatukat ajánlati lapon teszik meg, mely a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét fogja képezni. Ajánlattevők a tárgyaláson kizárólag kedvezőbb ajánlatot tehetnek saját korábbi ajánlatuknál, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelennek minősül. A tárgyalás befejeztével 60 napos ajánlati kötöttség jön létre.

Az ajánlatok elbírálásának szempontja: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (Ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló Ajánlattevővel köti meg a szerződést.)

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során kizárólag a tárgyaláson tett végső ajánlati árakat veszi figyelembe, azaz a tárgyalás befejeztével kitöltött ajánlati lapon megajánlott nettó,- Ft/nap ajánlati árak kerülnek összehasonlításra.

Ajánlat kizárólag jelen ajánlatkérés 17. Műszaki tartalom pontjában meghatározott takarítási feladatok összességére tehető, azaz a felsorolt takarítási munkák komplex ellátását vállalni kell!

Felhívjuk a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a benyújtott ajánlatban megajánlott és a tárgyaláson tett végső napi nettó ajánlati árat rögzített fix árként kell meghatározni, az a szerződés időtartama alatt semmilyen indokkal nem emelhető.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden vállalt/előírt szolgáltatás nyújtásáért járó, az Ajánlatkérő által fizetendő ellenértéket, az esetleges járulékos költségeket, és az üzleti kockázatot is.

15. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:

2011. augusztus hó 31. nap

16. Szerződéskötés időpontja:

2011. augusztus hó 31. nap

17. Műszaki tartalom:

Az Eötvös József Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Rózsa út 10. szám alatti szakképző iskolai épülete teljesítési helyen végzendő takarítási munkák komplex ellátása az alábbiakat foglalja magába:

Napi karbantartó takarítás, eseti takarítás, nagytakarítás, mellékhelyiségek folyamatos ellátása tisztálkodási és higiéniai eszközökkel.

A teljes nettó takarítandó felület összesen: 4623 m².

Az elvégzendő feladatok részletes meghatározása:

Napi karbantartó takarítás:

A napi karbantartó takarítást hétfőtől – péntekig (a tanítási szünetek kivételével), naponta kell végezni.

- alapterület portalanítása;
- bútorzat portalanítása, falak pókhálózása;
- tanuló padok, íróasztalok felületének súrolása, szemét kiszedése;
- kárpitozott bútorok porszívózása;
- padlószőnyegek porszívózása, rendszeres folttisztítása;
- hidegburkolatú helyiségek vegyszeres felmosása;
- hulladékgyűjtők és szeméttárolók kiürítése, tisztítása, fertőtlenítése;
- iratmegsemmisítők papírtárolóinak kiürítése, papírhulladék összegyűjtése;
- teakonyhák vegyszeres takarítása, fertőtlenítése, csaptelepek szükség szerinti vízkőmentesítése, mosogatószerrel történő ellátása;
- mellékhelyiségek vegyszeres takarítása, fertőtlenítése (WC-k, mosdók napenkénti fertőtlenítése), csempék lemosása, fertőtlenítése;
- mellékhelyiségek tükörfelületeinek, piperepolcainak takarítása, ajtó felületeinek szükség szerinti tisztítása, fertőtlenítése;
- mellékhelyiségek folyamatos feltöltése higiéniai anyagokkal (toalettpapír, folyékony szappan, kéztörölőpapír, továbbá a tanári WC-kbe WC illatosító);
- az épületben elhelyezett cserépes növények öntözése, gondozása.

Nagytakarítás:

A nagytakarítást a tavaszi iskolai tanítási szünet ideje alatt kell elvégezni.

- Bútorok teljes portalanítása, felületek bútorápolóval történő bekenése;
- Szőnyegpadló vizes tisztítása;
- Szalagfüggönyök, függönyök ablaküvegek, párkányok (külső-belső) lemosása, tisztítása;
- Kárpitozott bútorok tisztítása (székek, kanapé, fotel);
- Konyhabútorok, mikró sütők, hűtőszekrények külső – belső takarítása;
- Vizes helységeiben fali csempék, mosdók, csaptelepek, pissoirok, lemosása, vízkötelenítése, fertőtlenítése;
- Falak pókhálózása, portalanítása.

Eseti takarítás:

Felmerülő igény esetén.

- Leeső, kifolyó tárgyak, anyagok, eszközök feltakarítása esetenként;
- A szakmai intézmény részéről felmerülő igények teljesítése, pl. rendezvény előtti-utáni kitakarítás, ablaktisztítás;
- Konyhabútorok, mikró sütők, hűtőszekrények külső – belső takarítása;
- Időjárástól függően, szükség esetén az udvar és a bejárat előtti terület seprése, tisztítása, akadálymentesítése.

A takarításhoz szükséges tisztítószereket, higiénias papírárukat, folyékony szappant, WC illatosítót, mosogatószert, mosogatószivacsot, takarítóeszközöket, gépeket az ajánlattevő köteles biztosítani. A felhasznált anyagoknak meg kell felelni a hatályos környezetvédelmi előírásoknak.

Vegyszerekkel és higiéniai anyagokkal szemben támasztott követelmények:

- Az ajánlathoz mellékelni kell a felhasználni kívánt vegyszerek „Biztonsági adatlapját”.
- A veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység bejelentése a területileg illetékes ÁNTSZ-hez a nyertes ajánlattevő feladata.
- A higiéniai eszközök vonatkozásában újrahasznosított, ill. klórmentes eljárással fehérítetlen, vagy oxigénnel fehérített papírterméket kell alkalmazni. Igazolni kell az anyag minőségét.

Higiéniai anyagokat kb.: 620 főre kell biztosítani.

Egyéb feltételek:

A kellékanyagok felhasznált mennyiségéről a leendő szerződő partnernek havi kimutatót kell készíteni, melyet a VISZ gondnoksági csoportjának küld meg.

A takarítás időtartama:

A takarítást az intézmény munkaidején kívül kell elvégezni és az a szakmai munkavégzést nem zavarhatja.

Takarítás kezdési időpontja: 14:00

Takarítás befejezési időpontja: 20:00

Az intézmény munkaideje alatt az előre nem látható takarítási feladatok, valamint a leterhelt területek (bejárat, szélfogó, mosdók, utántöltések) állandó rendben tartása érdekében ügyeletes takarítót kell biztosítani.

Ügyeleti takarító munkarendje: 7:00 – 14:00

Műszaki paraméterek tájékoztató jelleggel:

Vizes blokk	m2	db
WC helység ffi-női		19
Zuhanyzó fülke		10
Mosdó kagyló		42
WC csésze		33
Pissoir		17
Teakonyha	m2	db
Mosogató kéttálcás		2
Hűtőszekrény		7
Mikro sütő		4
Hideg burkolatú helységek	m2	db
Fali csempe burkolat	267	
Kőpadozat	1513	
Padlóburkolat	m2	db
szőnyegpadló	58	
laminált parketta	182	
parketta	362	
linóleum	2241	
Üvegfelületek	m2	db
Ablak-, ajtóüveg	793	
Tükör		8
Sötétítő rendszer	m2	db
Szalagfüggöny		5
Függöny nylon		31
Függöny sötétítő		147

Bútorok	m2	db
tanuló pad		415
tanuló szék		980
íróasztal		173
kárpitozott szék		306
kárpitozott kanapé		2
kárpitozott fotel		25
szekrény		135

18. Különleges előírások:

Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott munkatársakért.

19. Hiánypótlás lehetősége: *biztosított*

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja, azonban a hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemei (ajánlati ár) módosítását.

20. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje: 2011. augusztus hó 23. napja 13:00 óra

Az Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre vonatkozó válaszát egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküldi.

21. Egyéb információk:

21.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul nevének, székhelyének, ajánlati árának és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságára hozatalához.

21.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének XI/173/2011. 31/Ökth. 11.a-b./ pontja alapján Tiszaújváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan visszerthes szerződésének (kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 250 E Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat melléklete szerinti nyilatkozat
- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:
„A ... (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/ intézménye/ gazdasági társasága (a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valóságát ellen-

őrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének Tiszaújváros Önkormányzata adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

21.3 Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű napi díjként kell meghatározni, amely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződés szerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást.

21.4 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát.

21.5 Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelem szerűen tegyék meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2011 év augusztus hó 19. nap

Tisztelettel:



Adorján Károly
igazgató



Mellékletek:

1. nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat
3. ajánlati lap
4. nyilatkozat a nettó árbevételről
5. nyilatkozat a referenciákról
6. vállalkozási szerződés (tervezet)