

## A J Á N L A T K É R É S

**Tisztelt Ajánlattevő!**

A **Városi Intézményellátó Szervezet** 3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28., (a továbbiakban: **ajánlatkérő**) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Beszerzés megnevezése:

*„Papír-írószер, irodaszер szállítása 2011/2”*

**1. Az ajánlatkérő neve, címe:**

Városi Intézményellátó Szervezet  
3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28.  
Tel.: 49/548-300  
Fax: 49/340-871

**További információk a következő címen szerezhetők be:**

Városi Intézményellátó Szervezet  
cím: 3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28.  
Kapcsolattartó: Dombiné Erdélyi Judit  
Tel.: 49/548-304  
Fax: 49/340-871  
E-mail cím: [visz@tujvaros.hu](mailto:visz@tujvaros.hu)

**2. Az ajánlatkérés tárgya:**

*„Papír-írószер, irodaszер szállítása 2011/2”*

A beszerzés részei, amelyekre ajánlatot lehet tenni: *a részekre történő ajánlatkérés nem indokolt*

**A műszaki/szakmai dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:**

Műszaki/szakmai dokumentáció jelen beszerzés során nem készült. A műszaki tartalmat az ajánlatkérés 13. pontja tartalmazza.

**3. A megkötendő szerződés meghatározása:**

Szállítási szerződés *„Papír-írószер, irodaszер szállítása 2011/2”* tárgyában.

#### **4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

*A teljesítési határidő: 2011.december 09.*

Az ajánlatkérő a teljesítési határidőhöz képest előteljesítést elfogad.

#### **5. A teljesítés helye, természetbeni helye:**

*VISZ központ, Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28.*

#### **6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás (szállítólevél) alapján kiállított számla alapján a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

#### **7. Kizáró okok:**

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el.

#### A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

#### **8. Az ajánlattételi határidő:**

*2011. november hó 24 nap. 10:00 óra*

## 9. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

Városi Intézményellátó Szervezet

3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28., 19. szoba

Dombiné Erdélyi Juditnál

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon H – CS: 8:00 és 16:00 óra, P: 8:00 és 13:30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00 és 10:00 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 1 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

- **„Papír-írószerszám, irodaszerszám szállítása 2011/2”**
- *Az ajánlattételi határidő előtt (2011. november hó 24 nap. 10:00 óra) nem bontható fel!*
- *az ajánlattevő nevét és székhelyét*

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

## 10. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Városi Intézményellátó Szervezet

3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. út 26-28. Tárgyaló

Dátum: **2011. november hó 24 nap. 10:00 óra**

## 11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:

2011. november hó 28 nap

## 12. Szerződéskötés időpontja:

2011. november hó 30 nap

## 13. Műszaki tartalom:

Papír-írószerszám, irodaszerszám szállítása jelen ajánlatkérés 3. számú melléklete (Ajánlati lap) szerinti mennyiségben.

**Ajánlat kizárólag a 3. számú mellékletben (Ajánlati lap) meghatározott termékek összességére tehető, azaz az összes felsorolt termék (azaz minden egyes termék) leszállítását vállalni kell!** A táblázat kitöltése során kérjük az egységárakat soronként feltüntetni, továbbá az egyes termékekre vonatkozó (az egyes termékekből kért mennyiségek alapján kiszámolt) nettó ajánlati értékeket is, valamint a „mindösszesen” net-

tó ajánlati értéket is megadni. Az ajánlatok értékelése során a „mindösszesen” nettó ajánlati értékek kerülnek összehasonlításra.

**Az elbírálás szempontja: a legalacsonyabb nettó ajánlati érték.**

#### **14. Különleges előírások:**

Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott munkatársakért.

#### **15. Hiánypótlás lehetősége: biztosított/nem biztosított**

*(Igen válasz esetén: Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja, azonban a hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemei (ajánlati ár) módosítását.)*

#### **16. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje:**

**2011.november hó 17 napja 13:00 óra**

Az Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre vonatkozó válaszát egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküldi.

#### **17. Egyéb információk:**

17.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul neve, székhelye, ajánlati ára és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

17.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének XI/173/2011. 31/Ökth. 11.a-b./ pontja alapján Tiszaújváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan visszerthes szerződésének (kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 250 E Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat melléklete szerinti nyilatkozat
- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:

„A ... (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/ intézménye/ gazdasági társasága ( a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valódiságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének Tiszaújváros Önkormányza-

ta adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek nyilatkozni kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

17.3 Ajánlattevőnek az egyes részekhez (termékekhez) rendelt nettó egységárat fix, rögzített árként kell meghatározni, amely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződés szerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást.

17.4 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát.

17.5 Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelemszerűen tegyék meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2011 év november hó 11 nap

Tisztelettel:



---

a szervezet képviselője

Mellékletek:

1. nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat
3. AJÁNLATI LAP