



**Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.**

Tel.: 49/544-560 Fax: 49/544-571 E-mail: human@tujvaros.hu
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

45
Tisza-
újváros

Ikt.sz.: 2362/2011.

A J Á N L A T K É R É S

Tisztelt Ajánlattevő!

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34., a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Szolgáltatás megnevezése:
Nyomtatványok beszerzése

1. Az ajánlatkérő neve, címe:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.
Tel.: 49/544-560
Fax: 49/544-571

További információk a következő címen szerezhetők be:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
cím: 3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.
Kapcsolattartó: Gyárfásné Szikszai Szilvia
Tel.: 49/544-560
Fax: 49/544-571
E-mail cím: human@tujvaros.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményi egységeibe nyomtatványok beszerzése

3. A megkötendő szerződés meghatározása

Szállítási szerződés nyomtatványok beszerzésére

4. A szerződés időtartama:

A teljesítés kezdési és befejezési időpontja: 2011. január 12. – 2012 február 03.
Az ajánlatkérő a teljesítéshez képest előteljesítést elfogad.

5. A teljesítés helye, természetbeni helye:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

7. Kizáró okok

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett intézménnyel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban (megbízás) áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el.

A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

7. Az ajánlattételi határidő:

2012. év január hó 10. nap 12.00 óra

8. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.

titkárság, Mérkőyné Zömbik Szilviánál.

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 8.00 és 14.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8.00 és 12.00 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 2 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

- „Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményi egységeibe nyomtatványok beszerzése”
Az ajánlattételi határidő előtt (2012. január 10. 15.00 óráig) nem bontható fel!
- az ajánlattevő nevét és székhelyét,
- „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó”.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

10. Az ajánlatok felbontásának tervezett helye, ideje:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.
Intézményvezetői szoba
2012. január 10. 15.00 óra

11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:

2012. január 10.

12. Szerződéskötés tervezett időpontja:

2012. január 12.

13. Műszaki tartalom:

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ intézményi egységeibe nyomtatványok beszerzése a 3. sz. melléklet alapján, valamint a bescannelt nyomtatványok alapján.

14. Különleges előírások:

Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott munkatársakért.

15. Hiánypótlás lehetősége:

Nem biztosított.

16. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje:

2012. január 05. 11.00 óra

Az Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban **írásban** kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás, kérdésekre vonatkozó válaszát egyidejűleg minden Ajánlattevő részére e-mailben megküldi, illetve **Tiszaújváros honlapján megtekinthető.**

17. Egyéb információk:

17.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul nevének, székhelyének, ajánlati árához és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

17.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének XI/173/2011. 31/Ökth. 11.a-b./ pontja alapján Tiszaújváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági minden olyan visszerthes szerződésének (kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek

esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 250 E Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltétel megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat melléklete szerinti nyilatkozat

- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:

„A (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatal/intézménye/gazdasági társasága (megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valóságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének Tiszaújváros Önkormányzata adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

17.3 Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű átalányárként kell meghatározni, amely – figyelembe véve helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződés szerinti teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költséget és mindennemű egyéb kiadást. **Kérem, darab ár megadását: nettó + áfa = bruttó ár, valamint mindösszesen: nettó + áfa = bruttó ár (3.sz. melléklet táblázata alapján).**

17.4 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát.

17.5 Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelemszerűen tegyék meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2011. december 23.

Tisztelettel:



Mellékletek:

1. nyilatkozat a kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat
3. nyomtatványok leírása, táblázat

Nyomatványok

Sorszám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár	Bruttó egységár	Nettó ár	Bruttó ár
Gondozási Központ							
1.	Kiadási pénztár bizonylat B. 318-103/vx 25x2 lapos	db	10				
2.	Bevételi pénztár bizonylat B. 318-102/A/vx 25x3 lapos	db	10				
3.	<i>Nyilvántartás étkeztetésben részesülő személyekről</i> (100 lapos, sorszámozott, 2 oldalas nyomtatású, könyvkötésű)	db	1				
4.	<i>Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (elvitel)</i> (100 lapos, sorszámozott, 2 oldalas nyomtatású, könyvkötésű)	db	3				
5.	<i>Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (helyben)</i> (sorszámozott 100 lapos 2 oldalas nyomtatású, könyvkötésű)	db	1				
6.	<i>Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (lakásra szállítás)</i> (sorszámozott 100 lapos 2 oldalas nyomtatású, könyvkötésű)	db	1				
7.	Gondozási napló (a házi segítségnyújtásban részesülőkéről) (sorszámozott, 100 lapos, 2 oldalas nyomtatású)	db	6				
8.	Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója (sorszámozott, 100 lapos, 2 oldalas nyomtatású)	db	6				
"Ezüsthíd" Gondozóház							
9.	Szociális intézeti gondozottak egészségügyi lapja (A/3, négy oldalas egészségügyi dokumentáció)	db	50				
10.	Gondozási-ápolási dokumentáció A/3, négy oldalas gondozási-ápolási dokumentáció)	db	50				

Sorszám	Megnevezés	Mennyi- ségi egység	Mennyi- ség	Nettó egységár	Bruttó egységár	Nettó ár	Bruttó ár
11.	Halott vizsgálati bizonyítvány (A/4-es méretű több lapos eü.dokumentáció) C.3110- 49/V/új rsz.	db	10				
12.	Lábcédula C.3410-14/B.r.sz.	db	20				
13.	Röntgen beutaló A.3510-65.r.sz.	db	10				
14.	Gyógyszer, vegyszer és kötszer igénylőtömb önindigós C.3410-254/a.	db	3				
15.	Készletnyilvántartó lap B.12- 185 r.sz.	db	100				
16.	Szállítólevél (50x3 lap) B. 10- 70 r.sz.	db	3				
"Napsugár" Bölcsőde							
17.	Csoportnapló (hitelesített, sorszámozott, 150 lapos, 2 oldalas nyomtatású)	db	8				
18.	Fejlődési napló (40 lapból álló, A/4-es méretű, 2 oldalas nyomtatású, füzött)	db	100				
19.	Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap (A/3-as lapból áll, 2 oldalas nyomtatású) C.3354/A r.sz. + I. pótlap + II. pótlap	db	200				
20.	Térítési díj fizetés dokumentálása 201... évben (A/4 méretű)	db	200				
21.	Gyermekéteztetés igénybevételének dokumentálása (A/3 méretű)	db	50				
22.	Az ellátási napok az ellátást igénybevevők jelen- vagy távollétek dokumentálása (A/3 méretű)	db	60				
Összesen							