

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Ajánlattevő!

Tiszaújváros Önkormányzata (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7., a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Beszerzés megnevezése:

Informatikai eszközök beszerzése

1. Az ajánlatkérő neve, címe:

Tiszaújváros Önkormányzata
3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.
Tel.: 49/548 000
Fax: 49/548 001

További információk a következő címen szerezhetők be:

Tiszaújváros Önkormányzata
cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.
Kapcsolattartó: Kiss Csaba informatikai munkatárs
Tel.: 49/548 055
Fax: 49/548 053
E-mail cím: kisscsaba@tujvaros.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Informatikai eszközök beszerzése Tiszaújváros Polgármesteri Hivatala részére

A műszaki/szakmai dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:

A műszaki dokumentáció jelen ajánlatkéréshez nem tartozik, az ajánlatkérésben a berendezés típusa, műszaki paraméterei, egységeinek darabszámai, továbbá az ajánlattevő által kitöltendő nyilatkozatok szerepelnek.

3. A megkötendő szerződés meghatározása:

Vállalkozási szerződés hardver eszközök és szoftver szállítása tárgyában.

4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés kezdési és befejezési időpontja: 2011. október 17. – 2011. november 04.

Az ajánlatkérő a teljesítési határidőhöz képest előteljesítést elfogad.

5. A teljesítés helye, természetbeni helye:

982/16 hrsz.

3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. szám

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

7. Kizáró okok:

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el.

A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

8. Az ajánlattételi határidő:

2011. október hó 13. nap. 12 óra

9. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

Tiszaújváros Polgármesteri Hivatala
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., II. emelet, 211. szoba
Kiss Csaba informatikai munkatárs.

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 8 és 16 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8 és 12 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 2 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

- **„Informatikai eszközök beszerzése”**
Az ajánlattételi határidő előtt (2011. október 13. 12. óra) nem bontható fel!
- az ajánlattevő nevét és székhelyét,
- „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó”.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

10. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Tiszaújváros Polgármesteri Hivatala

3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., 211. szoba, Kiss Csaba informatikai munkatársnál

Dátum: 2011. október 13. 12:00 óra

11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:

2011. október 13.

12. Szerződéskötés időpontja:

2011. október 17.

13. Műszaki tartalom:

IBM x3400 M3 szerver 1 x Intel Xeon Processor E5645 2.40 GHz 12 MB Cache Six Core/1333MHz/80W, 8GB DDR3 RAM, Dual GB Eth., 2.5" Hot-Swap SFF SAS/SATA HDD, 8 bays standard max. 16 bays optional, ServeRAID M5014, Multiburner, no FDD, 2x920W Hot-swap pws 3 év helyszíni garancia	1 db
IBM szerver memória 4GB (Kit: 2x2GB) DDR2 667MHz PC2-5300 ECC CL5	1 db
IBM 2.5" HDD SAS 300GB 10K 6 Gbps SFF Slim-HS (x3400 M2/M3, x3500 M2/M3, x3550 M2/M3, x3650 M2/M3)	3 db
Microsoft Windows Server 2008 Standard R2 (1-4 CPU, 5 CAL) HUN	1 db
HP LaserJet P3015dn lézernyomtató A4 DUPLEX, 40 oldal/perc; 1200dpi felbontás, 540MHz RISC processzor; 128MB RAM (max. 640MB), 4 soros LCD, numrikus billentyűzet; 1x100 és 1x500 lapos adagoló, HP PCL5e, PCL6, PostScript L3, direct pdf nyomtatás; 100 000 oldal havi terhelhetőség; USB 2.0 + jetdirect; cartridge CE255A/X	2 db

ASRock P4I65G Intel 865G Socket 478 mATX alaplap	4 db
HDD 3,5" 160Gb 7200rpm 8Mb cache PATA csatlakozó	2 db
HDD 3,5" 320Gb 7200rpm 16Mb cache SATA-II csatlakozó	2 db
ATX tápegység 420W 12cm ventilátor	4 db
Kingston 64GB SATA2 2,5" (SV100S2/64G) SSD	1 db
Kingston 128GB SATA2 2,5" (SV100S2/128G) SSD	1 db

14. Különleges előírások:

Nincs.

15. Hiánypótlás lehetősége:

Nem biztosított.

16. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje: 2011. október 11. 12 óra.

Az Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre vonatkozó válaszát egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküldi.

17. Egyéb információk:

17.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul neve, székhelye, ajánlati ára és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

17.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének XI/173/2011. 31/Ökth. 11.a-b./ pontja alapján Tiszaújváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan visszerthes szerződésének (kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 250 E Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat melléklete szerinti nyilatkozat
- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:

„A ... (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/ intézménye/ gazdasági társasága (a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valóságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének Tiszaújváros Önkormányzata adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági tár-

sasági felé legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

17.3 Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű átalányárként kell meghatározni, amely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződés szerinti teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költséget és mindennemű egyéb kiadást.

17.4 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát.

17.5 Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelem szerűen tegyék meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2011. október 5.

Tisztelettel:



Bráz György
polgármester

Mellékletek:

1. nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat